



**Dalys Irene Colombani Herrero**  
[dcolombani@yahoo.es](mailto:dcolombani@yahoo.es) Cel. 507- 6670 - 8695

## Resumen Profesional

Licenciada en Contabilidad con Idoneidad y más de 25 años de experiencia en el manejo de departamentos contables siendo responsable de diversas áreas financieras y tributarias de la corporación, 10 de ellos reportando a la Gerencia Financiera de Casa Matriz en Colombia.

- Organización Gerencial
- C P A
- Eficiencia Operativa
- Implementación de Sistemas

## Experiencia Laboral

### **PETROLERA NACIONAL, S.A. – PANAMÁ**

**Julio 1992 – 2016**

#### ***Directora de Contabilidad e Impuestos***

Lideré las áreas de Operaciones Contables, Cuentas por Pagar, Control de Activos Fijos, Control Financiero, Impuestos y Reportes Consolidados del Grupo de empresas, con un equipo formado por 23 personas.

- Responsable del control de activos fijos, inventarios, conciliaciones bancarias y cuentas por pagar.
- Asegurar la presentación y pago oportuno de los impuestos: impuesto de consumo de combustible, ITBMS, municipales, remesas, liquidaciones de aduanas, declaraciones de rentas, entre otros.
- Preparar reportes mensuales y trimestrales locales para Junta Directiva y para Casa Matriz tanto individuales como consolidados; estados financieros anuales auditados de acuerdo a Normas Internacionales de Información Financiera.
- Formé parte del equipo de implementación de SAP R3 como nueva plataforma tecnológica en 2013, siendo responsable de los módulos financieros desde el levantamiento de requerimientos, certificación de pruebas y mejoras posteriores a los procesos.
- Soporte a la Gerencia Financiera y al área de Planeación Financiera en el presupuesto de gastos corporativos.

#### ***Jefe de Contabilidad***

- Reduje en un 50% el tiempo de entrega de los reportes financieros enviados a Casa Matriz.
- Responsable de coordinar, planear y supervisar las actividades del área contable de la sociedad mayorista y minorista con más de un centenar de puntos de ventas entre estaciones de combustible y tiendas de conveniencia a nivel nacional, garantizando el cumplimiento del cronograma de cierre mensual corporativo.
- Apoyé en la implementación de SAP Business One como plataforma tecnológica en 2009.

#### ***Supervisora de Contabilidad***

- Organicé el departamento de contabilidad de la empresa al separarse la administración conjunta de las compañías del grupo.
- Lideré el equipo financiero en el cambio de sistema tecnológico de Platinum a SIF (Sistema de Información Financiera)
- Participé en la implementación del software Platinum como herramienta operativa y financiera

### **DESPACHO FROILÁN BECERRA - PANAMÁ**

**1989 – Junio 1992**

#### ***Contadora, Auditora, Asistente Administrativa***

- Manejé el ciclo completo de contabilidad, incluida la preparación de estados financieros y declaraciones de rentas.
- Realicé auditorías financieras y fiscales.
- Supervisé el personal y asistí en la coordinación de seminarios, boletines y libros publicados por la firma.

***Auditora Junior***

- Realicé auditorías a empresas comerciales y bancarias; preparé estados financieros y declaraciones de rentas.

**Formación Académica**

- Licenciatura en Contabilidad, Universidad Nacional de Panamá, 1988. Panamá
  - Contadora Pública Autorizada
- Diplomado en Impuestos, Universidad Especializada del Contador Público Autorizado (Unescpa), 2009
  - Diplomado de Normas Internacionales de Información Financiera (Unescpa), en curso 2017.

**Formación Adicional**

- Seminarios anuales de actualizaciones tributarias locales.