



Strategy & Execution

Ana Maria Urriola Arze

anamaria.urriola@seconsulting.com.pa

Cel. (507) 6747-0306 <https://pa.linkedin.com/in/ana-maria-urriola-arze>

RESUMEN PROFESIONAL

Profesional con 7 años de experiencia en Psicología y Recursos Humanos; enfocada en la gestión del capital humano en pro de maximizar su potencial para optimizar el desempeño, y alcanzar objetivos profesionales y colectivos dentro de una organización.

- Relaciones Laborales ● Clima Organizacional ● Reclutamiento y Selección ● Código de Trabajo ● Capacitación y Desarrollo ● Gestión del talento ● Pruebas psicométricas ● Coaching ● Gestión del Retail

EXPERIENCIA LABORAL

STRATEGY & EXECUTION

Consultora Asociada

2019 - Hoy

PHOENIX WORLD TRADE INC.

2015 - 2017

Gerente Jr. de Recursos Humanos.

Asesoré la Dirección en la planificación estratégica en la organización, en relación a las políticas, procedimientos, y programas, así como en el manejo de conflictos. Supervisé y aprobé el proceso completo de la nómina empresarial, planilla SIPE, y de las solicitudes de descuentos, préstamos, u otros requerimientos complementarios relacionados al personal. Supervisé directamente al personal operativo, visitando periódicamente las tiendas en los distintos centros comerciales, manteniendo comunicación directa con los encargados y supervisores de operación de tienda. Coordiné el reclutamiento, selección, y contratación e inducción de personal, así como los ingresos y egresos, participando activamente de dichos procesos. Participé en la selección de personal para posiciones gerenciales y/o regionales en coordinación con la Dirección. Identifiqué las necesidades de capacitación y desarrollo en todos los niveles, así como el desarrollo e implementación de talleres o programas correspondientes. Coordiné directrices y prácticas en materia de seguridad y salud ocupacional.

DYNAMIC CONSTRUCTIONS INC.

2012 - 2014

Jefe de Recursos Humanos

Elaboré políticas, procesos y formatos relacionadas a la administración del Recurso Humano de esta empresa dedicada a la construcción en el área de Ingeniería Industrial y Civil. Realicé el reclutamiento y Selección de Personal directamente con la administración de pruebas psicométricas y entrevista laboral por competencias o perfiles. Administré contratos, y adendas laborales. Me relacioné directamente con el sindicato de la construcción, SUNTRACS, GUPC (Grupo Unidos por el Canal), Ministerio de trabajo y desarrollo laboral para la ACP, y MITRADEL. Supervisé todo el proceso de elaboración de nómina para trabajadores de la construcción, manejo de fondos de cesantías y pagos de sindicato.

CENTRO DE ORIENTACION DE FUNDACION VALORATE

2011 - 2012

Psicóloga

Elaboré junto con la directora clínica todo el plan de trabajo de la fundación en sus inicios. Estructuré y dirigí la “Escuela para Padres” de los niños que asistían a la fundación. Realicé en distintas ocasiones y en diversos planteles educativos y corporativos charlas sobre Trastorno de Déficit de Atención. Realicé la orientación psicológica y terapia individual para pacientes de Fundación Valórate, así como administración de pruebas Psicológicas y orientación Vocacional.

DSS – Data Support Services

2010 – 2011

Actualicé la base de datos de los colaboradores a través de entrevista y reportes de incapacidades. Administré a los colaboradores actuales pruebas psicométricas para las distintas áreas. Manejé las tareas administrativas generales relacionadas con el departamento de recursos Humanos.

FORMACION ACADÉMICA

- Maestría en Administración de Empresas (MBA), Especialización en Dirección de Empresas de Moda, ESDEN BUSINES SCHOOL, Madrid, España 2018.
 - Psicología Clínica, Universidad De Panamá, Panamá, 2011
 - Licenciatura en Psicología, USMA, 2009

FORMACIÓN ADICIONAL

- Diplomado en Recursos humanos y Dirección de Personas, Divulgación Dinámica, Madrid, España, 2018
- Fashion Collections and Design Architecture, Luxury Fashion en Instituto Marangoni, Milan, Italia, 2018
- Coach con Especialización en Pruebas DISC, International Coaching Instituto, 2015
- Entrevista por Competencias, Alpha y Omega, 2016
- Sistema de Planilla y Recursos Humanos, Payday, Sosa y cia 2013 y 3015.
- Proceso Migratorio y Laboral, Alpha Y Omega, Junio 2015, Panamá.
- Formación Integral de supervisores y Liderazgo, Solución Gerencial, 2012