



**Mirella Indira Cabrera Fragueiro**  
[mirella.cabrera@seconsulting.com.pa](mailto:mirella.cabrera@seconsulting.com.pa) Cel. 507-6780-7751  
<https://www.linkedin.com/in/mirella-cabrera>

## Resumen Profesional

Más de 7 años de experiencia en Administración e implementación de proyectos de mejora y estratégicos en el sector automotriz, enfocado en modelación y análisis de procesos de negocio, estandarización de modelos operativos. Formación de equipos de proyectos y procesos orientados a la mejora continua utilizando metodologías de Administración de Proyectos y Gestión de Procesos. Amplia experiencia en el sector seguro y tareas administrativas. Idiomas: Inglés avanzado.

- Dirección de Proyectos • Gestión de Procesos • Documentación de Proyectos • Documentación de Procesos • Diseño de KPI's
- Desarrollo de Productos • Auditoría • Análisis Financiero • Mejora Continua • Inventario

### Experiencia Laboral

#### **RICARDO PEREZ S.A. – PANAMÁ 2007 – 2018**

**Analista de Proyectos** (Noviembre 2010 – Julio 2018)

Analizar, definir y presentar el proyecto al cliente interno, establecer las etapas de cada proyecto, desarrollo y seguimiento de cronograma de trabajo con sus respectivos tiempos según el lapso pactado. Definir objetivos y metas. Gestionar las comunicaciones entre el equipo de proyecto y cada uno de los interesados, presentar avances, identificar oportunidades de mejora y gestión de cambio. Implementar proyectos con la operación, capacitación a personal, asegurar el cumplimiento de procesos, auditorias, levantar manuales de procesos, levantar la documentación del proyecto.

Principales logros:

- Implementación de proyectos estratégicos, estandarización de procesos en el área de postventa en 11 sucursales, con 70% de cumplimiento operativo.
- Elaboración de herramientas para facilitar la gestión de proyectos y el levantamiento, diseño y documentación de procesos.
- Participación en levantamiento de requerimientos para Sistema ERP (Netsuite) acorde a los procesos ya establecidos en la operación, pruebas e implementación.
- Facilitador en capacitaciones sobre Project Management y Gestión de Procesos (BPM).

#### **Oficinista de Créditos y Cobro** (Febrero 2007 – Noviembre 2010)

Manejo de cartera de clientes, elaboración y envío de estados de cuenta, cobro de letras pactadas, análisis y seguimiento de morosidad.

Principales logros:

- Organización y cumplimiento de procesos para cada una de las actividades según fechas y metas establecidas.
- Manejo de cartera de más de 250 clientes con montos adeudados de 5MM, con un 80% dentro de los 30 días de morosidad.

#### **MUNDO DE SEGUROS, S.A. 2003 - 2003**

**Encargada de Cobros** (Septiembre 2003 – Diciembre 2003)

Manejo de cartera de clientes de seguros varios (Vida, Salud, Auto, Incendio, etc.) contratados con las diferentes Compañías de Seguros, elaboración y envío de estados de cuenta, cobro de letras pactadas según las primas, análisis y seguimiento de morosidad.

Principales logros:

- Organización y cumplimiento de procesos para cada una de las actividades según fechas y metas establecidas.
- Manejo de cartera de más de 50 clientes con primas adeudadas de 20M, con un 90% dentro de los 30 días de morosidad.

### **CAPITAL DE SEGUROS, S.A. 2002 - 2003**

#### **Oficial de Cobros (Mayo 2002 – Agosto 2003)**

Manejo de cartera de clientes de seguros varios (Vida y Salud) contratados con las diferentes Compañías de Seguros, elaboración y envío de estados de cuenta, cobro de letras pactadas según las primas, análisis y seguimiento de morosidad.

Logros:

- Organización y cumplimiento de procesos según fechas y metas establecidas.
- Manejo de cartera de más de 100 clientes con primas adeudadas de 50M, con un 75% dentro de los 30 días de morosidad.

### **CONAIRE, S.A. 2001 - 2002**

#### **Secretaria, Asistente de Contabilidad (Noviembre 2001 – Mayo 2002)**

### **UNISEGUROS, S.A. 1997 - 2001**

#### **Encargada del Depto. de Cobros y Computo (Marzo 1997 – Agosto 2001)**

#### **Formación Académica**

- Postgrado en Gerencia de Sistemas – Universidad Interamericana de Panamá - 2010
- Licenciatura en Economía – Universidad de Panamá - 1999
- Bachiller en Ciencias – Instituto Justo Arosemena - 1991

#### **Formación Adicional**

- Gestión de los Interesados del Proyecto. PMBOK, Business Process Management. CBOK, Gestión de la Comunicación del Proyecto. PMBOK, Process Analysis. CBOK, Process Design. CBOK, Process Performance Management. CBOK – GCP - 2017
- Gestión de Procesos y Técnicas de Mejora Continua LEAN - ProcessArts - 2016
- Modelamiento de Procesos - Bizagi - 2016
- Curso de Microsoft Project 2010 - New Horizons: nivel 1 y 2 - 2016